

SMĚRNICE
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU
DLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb. OBCE KŘIŽANOVICE

I.

- ← Předmětem směrnice je stanovení postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách obce Křižanovice
- ← Zakázkou se rozumí jakékoliv smluvní ujednání, objednávka nebo smlouva o dílo na zajištění služby, dodávky nebo stavebních prací.
- ← Při zadávání musí obec zachovat princip transparentnosti, zákaz diskriminace a rovného zacházení.
- ← Zadávání zakázek zajišťuje starosta obce dle schváleného rozpočtu, zajišťuje úkony zadavatele stanovené touto směrnicí.

II.

- Zakázka malého rozsahu 1. kategorie
Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 1. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- zakázku do výše 50.000 Kč (bez DPH) zadá starosta formou vystavení písemné objednávky nebo přímého nákupu.

- Zakázkou malého rozsahu 2. kategorie
Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 2. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 50.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 500.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- Starosta provede cenovou poptávku u nejméně 3 firem, a zastupitelstvo nebo zastupitelstvem pověřená komise vybere nejvhodnější nabídku.

- Zakázkou malého rozsahu 3. kategorie
Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 3. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 2.000.000 Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby, v případě zakázek na stavební práce nedosáhne 6.000.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- Starosta zajistí vyzvání nejméně tří zájemců k předložení cenové nabídky a uveřejnění výzvy na úřední desce
- Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy.
- Obsahem nabídky musí být:
 - kopie výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku.
 - přehled tří obdobných zakázek dle předmětu zakázky.
- Nabídky posuzuje zastupitelstvo obce na svém zasedání nebo zastupitelstvem pověřená komise. Zjednání se vyhotovuje zápis

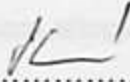
z hodnocení a posouzení nabídek, jehož součástí je seznam podaných nabídek a jejich vyhodnocení dle hodnotících kritérií.

- Zastupitelstvo schvaluje okruh zájemců a hodnotící kritéria.
- Zastupitelstvo rozhoduje o nejnižší nabídce svým usnesením.
- Vyzvání uchazeči budou informováni o rozhodnutí zadavatele.


III.

1. Zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném způsobu zadání zakázky.
2. V případě krizové situace, kdy hrozí ohrožení zdraví, životů osob nebo škoda na majetku může starosta obce rozhodnout o zadání veřejné zakázky mimo pravidla této směrnice.
3. Vícepráce ve výši 20 % bezprostředně související s již zadanou zakázkou mohou být zadány mimo režim této směrnice.

Tato směrnice byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce dne 8.2.2017 usnesením č. 4.


.....
Marie Rozehnalová
místostarosta




.....
Lubomír Cenek
starosta