

**SMĚRNICE**  
**O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**  
**DLE ZÁKONA č. 137/2006 Sb. OBCE KŘÍŽANOVICE**

**I.**

- ← Předmětem směrnice je stanovení postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách obce Křížanovice.
- ← Zakázkou se rozumí jakékoliv smluvní ujednání, objednávka nebo smlouva o dílo na zajištění služby, dodávky nebo stavebních prací.
- ← Při zadávání musí obec zachovat princip transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení.
- ← Zadávání zakázek zajišťuje starosta obce dle schváleného rozpočtu, zajišťuje úkony zadavatele stanovené touto směrnicí.

**II.**

– Zakázka malého rozsahu 1. kategorie

Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 1. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- zakázku do výše 50.000 Kč (bez DPH) zadá starosta formou vystavení písemné objednávky nebo přímého nákupu.

– Zakázkou malého rozsahu 2. kategorie

Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 2. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 50.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 100.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- starosta provede cenovou poptávku telefonicky nebo emailem, o výsledku pořídí zápis a vybere nejvhodnější nabídku. Tuto musí schválit zastupitelstvo obce.

– Zakázkou malého rozsahu 3. kategorie

Pro účely této směrnice se zakázkou malého rozsahu 3. kategorie rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 100.000 Kč (bez DPH) a nedosáhne částky 1.000.000 Kč (bez DPH) v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby, v případě zakázek na stavební práce nedosáhne 3.000.000 Kč (bez DPH).

Postup pro zadávání zakázky:

- Starosta zajistí vyzvání nejméně tří zájemců k předložení cenové nabídky a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem.
- Zastupitelstvo schvaluje okruh zájemců a hodnotící kritéria.
- Lhůta pro podání nabídek činí minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy.
- Obsahem nabídky musí být:
  - kopie výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku.
  - přehled tří obdobných zakázek dle předmětu zakázky.
- Nabídky posuzuje zastupitelstvo obce na svém zasedání. Z jednání se vyhotovuje zápis z hodnocení a posouzení nabídek jehož součástí je seznam podaných


nabídek a jejich vyhodnocení dle hodnotících kritérií.

- Zastupitelstvo rozhoduje o nejhodnější nabídce svým usnesením.
- Vyzvaní uchazeči budou informováni o rozhodnutí zadavatele.


### III.

1. Směrnice neplatí v případě výběru dodavatele na akci financovanou z dotačních prostředků z jiných zdrojů, jejichž čerpání je podmíněno samostatnými pokyny.
2. Zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném způsobu zadání zakázky.
3. V případě krizové situace, kdy hrozí ohrožení zdraví, životů osob nebo škoda na majetku může starosta obce rozhodnout o zadání veřejné zakázky mimo pravidla této směrnice.
4. Vícepráce ve výši 20 % a více bezprostředně související s již zadanou zakázkou mohou být zadány mimo režim této směrnice.

Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva obce dne 12.12.2012

  
.....  
Marie Rozehnalová  
místostarosta



  
.....  
Lubomír Cenek  
starosta