

## Jednací řád zastupitelstva obce Křižanovice u Bučovic

Zastupitelstvo obce Křižanovice u B. se na svém zasedání konaném dne <sup>12.5.2001</sup> usneslo v souladu s ust. § 96 zákona č. 128 / 2000 Sb., o obcích / obecní zřízení / vydat tento jednací řád :

### § 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu , svolání , průběh jednání , usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení , jakož i další otázky .
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem , popř . o dalších zásadách svého jednání , rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona .

### § 2

#### Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v ust.84, 85 a některých věcech uvedených v § 102 odst . 2 písm .d), f), j),a l)(v obcích kde funkci rady obce plní starosta ) zákona č . 128 /2000 Sb., o obcích .

### § 3

#### Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby , nejméně však jedenkrát za 2 měsíce .Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce . Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta . Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce , požádá –li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce , přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje . Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne , kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu .
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 učiní tak místostarosta , popřípadě jiný člen zastupitelstva obce

3) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak , aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb , popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesen soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva v obci . Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve výše uvedené lhůtě , učiní tak přednosta okresního úřadu . Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby , než je zvolen starosta nebo místostarosta . Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu , místostarostu a další členy rady obce .

4) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná .

#### § 4

#### Příprava jednání zastupitelstva obce

---

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta , přitom dobu a místo zasedání ( o místě , době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce pak informuje obecní úřad vyvěšením informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce , kromě toho může informaci uveřejnit způsobem obvyklým .

2) Způsob , termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce ( právo předkládat návrhy mají členové zastupitelstva obce , výbory ) . O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo obce .

1) Písemné materiály , určené pro jednání zastupitelstva obce , předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak , aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů přede dnem zasedání obce jeho členům .

2) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují :

- a) název materiálu ,
- b) vlastní obsah ,
- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu , která obsahuje zhodnocení dosavadního stavu , rozbor příčin nedostatků , odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak , aby umožnili členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření .

#### § 5

#### Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

---

1) Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva obce . Svou nepřítomnost je povinen starostovi písemně omluvit s uvedením důvodu . Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání .

2) Účast na zasedání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných .

3) Člen zastupitelstva obce , u něhož skutečnosti nasvědčují , že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstvem obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou , pro fyzickou nebo právnickou osobu , kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci ( střet zájmů ) , je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání . O tom , zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce .

#### § 6

#### Program jednání

---

Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech , které byly dány na program a o návrzích uvedených v ust. § 4 , odst . 1 písm.b) tohoto jednacího řádu , o jejichž zařazení na program zastupitelstvo obce rozhodlo .

#### § 7

#### Průběh zasedání zastupitelstva obce

---

1) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta .

2) Předsedající zasedání zastupitelstva obce řídí i hlasování , jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně , a dále vyhláší , ukončuje ,

příp. přerušuje zasedání a dbá o to , aby mělo pracovní charakter a věcný průběh . Není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce , ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce s tím , že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle ust. § 3 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu .

3) V zahajovací části předsedající prohlásí , že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno , konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů ) při nižší účasti než je nadpoloviční většina ukončí zasedání zastupitelstva obce.) , dá schválit program jednání a opatření , zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť , nechá zvolit návrhovou komisi a ověřovatele zápisu z tohoto jednání . Dále uvede , zda byl ověřen zápis z předchozího jednání , kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námítky proti němu byly podány .

4) Zápis , proti němuž nebyly námítky podány , se pokládá za schválený . Pokud byly uplatněny , rozhodne o nich zastupitelstvo obce .

5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel .

6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání . Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce , který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů .

7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu .

8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy .

9) Nikdo , komu předsedající neudělil slovo , nemůže se ho ujmout .

10) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce , senátor , poslanec , přednosta příslušného okresního úřadu , jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje , musí mu být uděleno .

11) Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem

- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat předsedající ( starosta).

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

---

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce .
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání , závěry , opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně , adresně , s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů .Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu předkládá návrhová komise .
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi , jiným členů zastupitelstva obce a radě obce .

## § 9

### Hlasování

---

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet , je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů .
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení , aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení , stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající .
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy , dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a pote o ostatních částech návrhu .
- 4) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu , může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení.Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší .Dohadovacímu řízení předsedá starosta . Dojde-li k dohodě , která nasvědčuje tomu , že upravený návrh získá potřebnou většinu , starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce , přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu , prohlásí starosta návrh za odmítnutý .
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení , nebo žádnou z jeho předložených variant , návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení .
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně , o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce . Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti



návrhu, nebo se lze hlasování zdržet . Usnesení je přijato , hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce .

- 7) Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním .
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provede , vyvěšením na úřední desce .

#### § 10

##### Peče o nerušený průběh jednání

---

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce , předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání .
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit , může mu předsedající odejmout slovo .

#### § 11

##### Ukončení zasedání zastupitelstva obce

---

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo . Rovněž prohlásí zasedání za ukončené , klesl-li přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů , zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující Nerušené jednání , v těchto případech se zasedání svolá znovu do 14 dnů .

#### § 12

##### Pracovní komise

---

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny , do kterých volí své členy a potřeby další odborníky a experty .
- 2) Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu , nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce .

#### § 13

##### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

---

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis , který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé .
- 2) V zápise se vždy uvádí :
  - den a místo jednání ,
  - hodina zahájení a ukončení a případné přerušení ,
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce , počet omluvených a neomluvených členů ,
  - schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - výsledek hlasování ,
  - přijatá usnesení,
  - datum vyhotovení zápisu,
  - další skutečnosti , které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu.
- 3) Zápis , který je nutno pořídít do 7 dnů po skončení zasedání , musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí .
- 4) O námitkách člena zastupitelstva obce rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce .

§ 14  
Kontrola usnesení

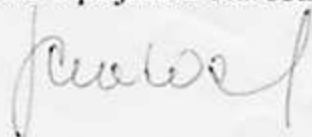
---

Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor .

§ 15

Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 28.5.2007

JAROSLAVA ČERNÁ  
.....  
Jméno a příjmení starostky obce



MILAN ČOTTWALD  
.....  
Jméno a příjmení místostarosty

